

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Кантауровская средняя школа

П Р И К А З

30.08.2022

№227-о

О проведении Всероссийских проверочных работ

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки №1139 от 16.08.2021г. «О проведении Рособрнадзором мониторинга качества обучающихся общеобразовательных организаций в форме ВПР в 2022 году»

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком:

5 классы:

- по русскому языку (1 часть) – 27. 09. 2022 г.;
- по русскому языку (2 часть) – 29.09. 2022г.;
- по математике – 11.10.2022 г.;

6 классы:

- по русскому языку – 27.09.2022 г.,
- по математике – 11.10.2022 г.;
- по истории – 22.09.2022г.;
- по биологии – 29.09.2022г.

7 классы:

- по русскому языку – 27.09.2022 г.,
- по математике – 11.10.2022 г.,
- по истории или обществознанию – 22.09.2022г.;
- по географии или биологии – 13.10.2022г.,

8 классы:

- по русскому языку – 29.09.2022г.,
- по математике – 13.10.2022г.;
- по истории или обществознанию – 11.10.2022г.;
- по географии – 18.10.2022г.;
- по биологии (компл форма) – 18.10.2022г.;
- по физике – 18.10.2022г.
- по иностранному языку – 06.10.2022г., 07.10.2022г.

9 классы:

- по русскому языку – 29.09.2022г.
- по математике – 13.10.2022г.
- по истории или обществознанию, или географии – 18.10.2022г.
- по биологии или физике, или химии – 11.10. 2022г.

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 27.09.2022 на 2 уроке;
- по русскому языку (часть 2) 29.09.2022 на 2 уроке;
- по математике 11.10.2022 на 2 уроке;

3. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

– по русскому языку, математике (41 человек)

5 а класс – кабинет № 16,

5 б класс – кабинет № 19;

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 27.09.2022 на 2 уроке.
- по истории 22.09.2022 на 2 уроке;
- по биологии 29.09.2022 на 2 уроке;
- по математике 11.10.2022 на 2 уроке;

5. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

– по русскому языку, истории, биологии, математике (45 человека)

6а – кабинет №15

6б - кабинет №22;

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по русскому языку – 27.09.2022 г на 3 уроке
- истории, биологии, географии, обществознанию – 22.09.2022г., 13.10.2022г. на 3 уроке
- по математике – 11.10.2021 г. на 3 уроке

7. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

– по русскому языку, математике (38 человек)

7а – кабинет №13

7б - кабинет №25;

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

-по русскому языку – 29.09.2022г, на 3 уроке

-по истории, биологии, географии, обществознанию, физике – 11.10.2022г., 18.10.2022г. на 2,3 уроках.

-по математике – 13.10.2022 г, на 3 уроке

-по иностранному языку – 06.10.2022г., 07.10.2022г. с 9:00

9. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения по русскому языку, истории, физики, обществознанию, биологии, математики, географии (44 человек)

8к – кабинет №12

8б - кабинет №11;

- по иностранному языку (44)

8к – кабинет №20

8б - кабинет №21;

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 9 классах на следующих уроках:

по русскому языку – 29.09.2022 г. на 4 уроке

-по химии, истории, биологии, географии, обществознанию, физике - 11.10.2022г., 18.10.2022г на 2,4 уроках

-по математике – 13.10.2022г. на 3 уроке

11. Выделить для проведения ВПР в 9 классах следующие помещения по русскому языку, математике (42 человек)

9а – кабинет № 17

9б – кабинет № 21

12. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Кудрину Н.А. (заместитель директора) и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора: тел. 8(83159)30-497) муниципальному (региональному) координатору.

13. Школьному координатору проведения ВПР Кудриной Н.А:

13.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

13.2 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения классных руководителей изменения в расписании занятий.

14. Учителям-предметникам, педагогическим работникам организовать работу по подготовке обучающихся 4-8, 11 классов к проведению ВПР:

5 классы – Шунаева Е. П., Басырева М. А., Колбина Т. Е., Емельянова А. М. (русский язык, математика)

6 классы – Басырева М.А., Готовцева М.В. (русский язык), Емельянова А.М. (математика), Агафонова И.А. (биология), Перелыгина Т. В., Капустина А. Н. (история)

7 классы – Шунаева Е.П. (русский язык), Бушуев М.А., Емельянова А.М. (математика), Агафоновой И.А.(биология), Пономарева Е. Н. (история, обществознание), Шибанова Н.М. (география).

8 классы – Колбина Т.Е. (математика), Басырева М.А. (русский язык), Агафоновой И.А.(биология), Перелыгина Т.В. (история, обществознание), Шибанова Н.М. (география), Сафронова Л.Г. (физика), Уткин А. С., Разумова И.П. (анг. язык)

9 классы – Колбина Т.Е., Бушуев М. А. (математика), Готовцева М.В.,(русский язык), Агафонова И.А.(биология), Капустина А. Н. (история, обществознание), Сафронова Л.Г. (физика), Зеленкина Ю.С. (география),

17. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	5	Басырсева М.А. – председатель комиссии;
	6	Козлова О.А. - член комиссии
	7	Шунаева Е.П. – член комиссии
	8	Готовцева М.В. - член комиссии
	9	
Математика	5	Колбина Т.Е - председатель комиссии;
	6	Козлова О.А. - член комиссии
	7	Бушуев М.А. - член комиссии
	8	Емельянова А.М. – член комиссии
	9	
Биология	6	Агафонова И.А. – председатель комиссии
	7	Зеленкина Ю.С. – член комиссии
	8	
	9	
География	7	Агафонова И.А. – председатель комиссии
	8	Зеленкина Ю.С. – член комиссии
	9	Сафронова Л.Г.- член комиссии
Физика	8	Агафонова И.А. – председатель комиссии
	9	Сафронова Л.Г.- член комиссии
История	6	Перелыгина Т.В. – председатель комиссии
	7	Борисов С.А. - член комиссии
	8	Пономарева Е.Н. – член комиссии
	9	
Обществознание	7	Перелыгина Т.В. – председатель комиссии
	8	Борисов С.А. - член комиссии
	9	Пономарева Е.Н. – член комиссии
Химия	9	Агафонова И.А. – председатель комиссии
		Зеленкина Ю.С. – член комиссии
Английский язык	8	Разумова И.П.- председатель комиссии
		Мизгирева Д.А.- член комиссии

18. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

19. Назначить техническим специалистом при проведении ВПР учителя математики Шишкину В.А.

19.1 Техническому специалисту Шишкину В.А. :

19.2. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

19.3.Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

19.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5-9 классов. Для каждой школы варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

19.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

20.Школьному координатору Кудриной Н.А., техническому специалисту Шишкиной В.А.:

организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей школе **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (черной), которые используются обучающимися на уроках.

По окончании проведения работы собрать все комплекты.

20.1.В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

20.2. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

20.3 Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

20.4. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

20.5. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

20.6. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

21. Классным руководителя 5-9 классов Емельяновой А. М., Кашиной С.П., Капустина А. Н., Разумовой И.П., Докукина О. Е., Шишкиной В.А., Шибановой Н.М., Агафоновой И.А., Готовцевой М.В, Зеленкиной Ю.С., ознакомить участников и их родителей с нормативно-правовыми и

распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, информацией о сроках их проведения.

22. Школьному координатору Кудриной Н.А. провести инструктаж лиц, всех работников, задействованных при проведении ВПР, составить списки общественных наблюдателей при проведении ВПР и организовать их работу.

23. Секретарю учебной части Суловой Ю. А. обеспечить хранение работ участников до 30.12.2022 года

24. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Горохову С.Н., Филяшопкину Е.Л.

Директор



В.А. Кашин