

Утверждено.
Приказом МАОУ Кантауровской СШ
№ 359-о от 30.12.2019 г.

ПЛАН – ГРАФИК
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВВЕДЕНИЮ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
СТАНДАРТА СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
В МАОУ Кантауровская СШ г о г Бор Нижегородской области

1. Нормативно – правовое обеспечение введения ФГОС СОО

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Результат</i>
1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС СОО	В течение всего периода	Директор школы Зам. дир. по УВР	Банк нормативно-правовых документов
2.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС СОО	В течение всего периода	Директор школы Зам. дир. по УВР	Протоколы заседания
3.	Внесение изменений и дополнений в Устав ОУ	До 1 сентября 2020 года	Директор школы	Изменения и дополнения в уставе
4.	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС СОО <ul style="list-style-type: none">• О переходе ОУ на обучение по ФГОС СОО;• О разработке образовательной программы на учебный год• Об утверждении плана-графика ОУ по повышению уровня профессионального мастерства педагогических	декабрь 2019 г.	Директор школы	Приказы

	<p>работников;</p> <ul style="list-style-type: none"> • О проведении внутришкольного контроля по реализации ФГОС СОО; • О внесении изменений в должностные инструкции учителя, классного руководителя, заместителя директора по УВР и ВР, курирующих реализацию ФГОС СОО, педагога дополнительного образования • Об утверждении Положений • Об утверждении состава Совета по введению ФГОС • О режиме занятий и условиях организации образовательного процесса 	-август 2020 г		
5.	Приведение в соответствие с требованиями ФГОС СОО и новыми тарифно-квалифицированными характеристиками должностных инструкций работников ОУ (Единый квалифицированный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих. Раздел «Квалифицированные характеристики должностей работников образования»),	июнь 2020 г.	Директор школы	Должностные инструкции
6.	<p>Разработка на основе примерной основной образовательной программы СОО основной образовательной программы СОО МБОУ</p> <p>В структуру основной образовательной программы среднего общего образования включены:</p> <p>Целевой раздел</p> <ul style="list-style-type: none"> • Пояснительная записка • Планируемые результаты освоения обучающимися ООП • Система оценки достижения планируемых результатов освоения ОПП <p>Содержательный раздел</p> <ul style="list-style-type: none"> • Программа развития УУД • Программы отдельных учебных предметов, курсов • Программа воспитания и социализации обучающихся • Программа коррекционной работы 	До 30 июня 2020 г.	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. дир. по ВР</p> <p>Рабочая группа</p>	<p>Протоколы заседаний рабочих групп по разработке основной образовательной программы среднего общего образования;</p> <p>основная образовательная программа СОО</p>

	Организационный раздел <ul style="list-style-type: none"> • Учебный план СОО • План внеурочной деятельности • Система условий реализации ООП 			
7.	Получение экспертной оценки основной образовательной программы СОО	До 1 сентября 2020 г.	Директор школы	Наличие экспертного заключения.
8.	Утверждение основной образовательной программы СОО на заседании педагогического совета	До 1 сентября 2020 г.	Директор школы	Протокол (выписка из протокола) заседания педагогического совета. Приказ об утверждении основной образовательной программы СОО
9.	Внесение изменений в программу развития ОУ	июнь 2020 г.	Зам. дир. по УВР	Протоколы заседания Методического совета
10.	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по предметам учебного плана.	До 31 августа 2020 г.	Зам. дир. по УВР	Рабочие программы педагога Приказ
11.	Разработка и утверждение программ элективных курсов	До 31 августа 2020 г.	Зам. дир. по УВР	Программы по внеурочной деятельности Приказ
12.	Разработка учебного плана ОУ на учебный год.	До конца июня 2020 г.	Зам. дир. по УВР	Учебный план
13.	Утверждение списка УМК и перечня программ СОО.	Май – август 2020 г.	Зам. дир. по УВР	Приказ Список Перечень
14.	Приказ об утверждении модели договора между школой и родителями.	До 1 сентября 2020 г.	Директор школы	Договор Приказ
15.	Внесение изменений в «Положение о системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной аттестации» в части введения комплексного подхода к оценке результатов	До 1 августа 2020 г.	Зам. дир. по УВР	Протоколы заседаний органов, на которых рассматривались

	образования: предметных, метапредметных, личностных.			вопросы внесения изменений в «Положение о системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной аттестации», приказ о внесении изменений в Положение, Положение с указанием изменений и дополнений.
--	--	--	--	---

II. Организационное обеспечение введения ФГОС СОО

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
1.	Разработка, утверждение плана – графика. Приказ «Об утверждении плана – графика работы школы по подготовке к переходу на ФГОС СОО»	декабрь 2020 г.	Зам. дир. по УВР Попова Н.Г. Директор школы Медведева О.Г.	План – график Приказ
2.	Создание рабочей группы по введению ФГОС СОО.	декабрь 2020 г.	Директор школы	Приказ Положение о рабочей группе
3.	Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней.	До июня 2020 г.	Зам. дир. по УВР	Перечень документов, включенных в банк. Адрес страницы школьного сайта, на котором размещены документы.
4.	Организация работы по разработке основной образовательной программы среднего общего образования	Февраль – июнь 2020 г.	Зам. дир. по УВР Рабочая группа	основная образовательная программа СОО
5.	Анализ имеющихся в ОУ условий и ресурсного обеспечения	Январь –	Директор школы	Оценка условий МБОУ

	реализации образовательных программ СОО в соответствии с требованиями ФГОС	февраль 2020 г.	Зам. дир. по УВР	с учётом требований ФГОС
6.	Анализ соответствия материально-технической базы реализации ООП ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения	Февраль – май 2020 г.	Директор школы Зам. дир. по УВР	Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП ООО с требованиями ФГОС
7.	Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебного плана в соответствии с Федеральным перечнем	До 1 сентября 2020 г.	Библиотекарь	Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации ФГОС СОО Формирование заявки на обеспечение ОУ учебниками в соответствии с федеральным перечнем
8.	Проведение анкетирования (опроса) по изучению образовательных потребностей и интересов обучающихся и запросов родителей по использованию часов вариативной части учебного плана	До 1 мая 2020 г.	Зам. дир. по УВР	Анкеты Аналитическая справка
9.	Организация обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом.	С 1 сентября 2020 г.	Зам. дир. по УВР	
10.	Использование современных формы представления ученических результатов, в том числе: портфолио, защита проектов.	В течение всего периода	Зам. дир. по УВР	
11.	Участие учителей 10-11 классов в муниципальных семинарах-консультациях по проблемам внедрения ФГОС СОО	В течение всего периода	Зам. дир. по УВР	Заявка на участие в мероприятиях по повышению профессиональной компетенции педагогов лица

12.	Участие учителей средней школы в муниципальных семинарах-консультациях, открытых уроках по проблемам внедрения ФГОС СОО	В течение всего периода	Зам. дир. по УВР	Заявка на участие в мероприятиях по повышению профессиональной компетенции педагогов
-----	---	-------------------------	------------------	--

III. Методическое обеспечение введения ФГОС СОО

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Результат</i>
1.	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС СОО	До 1 июня 2020 г.	Зам. дир. по УВР	План методической работы Приказ об утверждении плана методической работы
2.	Разработка плана повышения квалификации учителей средней школы; организация и проведение семинаров	В течение всего периода	Зам. дир. по УВР	План курсовой подготовки План научно-методических семинаров
3.	Изучение нормативных документов ФГОС СОО	В течение всего периода	Зам. дир. по УВР	
4.	Обеспечение консультационной методической поддержки учителей средней школы по вопросам реализации ООП СОО	В течение всего периода	Зам. дир. по УВР	
5.	Организация работы по психолого-педагогическому обеспечению введения ФГОС среднего общего образования	В течение всего периода	Зам. дир. по УВР психолог	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения
6.	Прохождение курсовой подготовки по вопросам внедрения ФГОС СОО административной командой и педагогами третьей ступени	В течение всего периода	Директор школы	Охват курсовой подготовкой 100%
7.	Разработка и апробирование модели урока на основе проектно-исследовательского метода в соответствии с требованиями	Апрель-май 2020 г	Зам. дир. по УВР	Методические материалы

	ФГОС			
8.	Разработка, экспертиза, апробирование системы оценивания проектно-исследовательской компетентности обучающихся	Апрель-май 2020 г	Зам. дир. по УВР	Положительная экспертная оценка методических материалов
9.	Формирование папки методических материалов по теме ФГОС СОО	март-август 2020 г	Зам. дир. по УВР	Папка методических материалов
10.	Формирование плана ВШК согласно требованиям ФГОС	До 20 мая 2020 г.	Зам. дир. по УВР	Контроль соответствия запланированному результату

IV. Кадровое обеспечение введения ФГОС СОО

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Результат</i>
1.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений работников ОУ и планирование курсовой подготовки педагогов ОУ	В течение всего периода	Зам. дир. по УВР	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС СОО.
2.	Анализ выявленных кадровых потребностей и учет их при организации учебного процесса и обеспечении методического сопровождения.	До 1 июня 2020 г.	Директор школы	
3.	Реализация программы повышения квалификации всех учителей старших классов по проблеме «Введение ФГОС среднего общего образования»	В течение всего периода	Зам. дир. по УВР	Повышение квалификации педагогических работников
4.	Реализация программы повышения квалификации административно-управленческого персонала по теме «Введение ФГОС среднего общего образования »	В течение всего периода	Директор школы	Повышение квалификации управленческих работников
5.	Участие педагогов в работе проблемных семинаров по	В течение всего	Зам. дир. по УВР	Повышение

	вопросам введения ФГОС среднего общего образования	периода		квалификации педагогических работников
6.	Кадровое обеспечения введения ФГОС СОО, распределение нагрузки учителей на учебный год.	Август 2020 г.	Директор школы	Предварительное распределение нагрузки

V. Информационное обеспечение введения ФГОС СОО

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Результат</i>
1.	Использование информационных материалов федеральных, региональных и муниципальных сайтов по внедрению ФГОС СОО	В течение всего периода	Зам. дир. по УВР	информационные материалы
2.	Размещение банка нормативно-правовых документов, обеспечивающих введение ФГОС СОО на школьном сайте.	В течение всего периода	Зам. дир. по УВР	Адрес страницы школьного сайта
3.	Информирование родителей и общественности о введении ФГОС СОО.	В течение всего периода	Зам. дир. по УВР	Знание родителями основных положений стандарта
4.	Изучение мнения родителей по вопросам введения ФГОС. Проведение анкетирования на родительских собраниях	март 2020 г.	Зам. дир. по УВР	Информация для родителей
5.	Размещение информации о ходе работ по обеспечению готовности к реализации ФГОС СОО на сайте школы.	В течение всего периода	Зам. дир. по УВР	Информация
6.	Включение в структуру публичного доклада ОУ раздела, содержащего информацию о ходе введения ФГОС СОО	Август 2020 г.	Директор школы	Раздел публичного доклада

VI. Материально – техническое обеспечение введения ФГОС СОО

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Результат</i>
1.	Анализ материально- технического обеспечения введения и реализации ФГОС СОО	Февраль – март 2020 г.	Директор школы	Оценка ОУ школы с учётом требований ФГОС
2.	Составление плана мероприятий по приведению оборудования учебных помещений в соответствие требованиям к минимальной оснащённости учебного процесса	май 2020 г.	Директор школы	План оснащения кабинетов
3.	Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий ОУ требованиям ФГОС СОО.	В течение всего периода	Директор школы	
4.	Обеспечение соответствия условий реализации ФГОС СОП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОУ.	В течение всего периода	Директор школы	
5.	Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды ОУ требованиям ФГОС СОО.	В течение всего периода	Директор школы	
6.	Обеспечение укомплектованности библиотечно-информационного центра печатными и электронными образовательными ресурсами в соответствии с требованиями ФГОС СОО.	В течение всего периода	Библиотекарь	
7.	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	В течение всего периода	Директор школы	
8.	Составление плана перспективного укрепления материально-технической базы ОУ	май 2020 г.	Директор школы	Перспективный план

VII. Финансово – экономическое обеспечение введения ФГОС СОО

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Результат</i>
1	Внесение изменений в систему оплаты труда педагогических и руководящих работников школы, реализующих ФГОС среднего общего образования	До 1 сентября 2020 г.	Директор школы	Локальные акты
2	Определение финансовых затрат (объем, направление) на подготовку и переход на ФГОС за счет субвенций		Директор школы	Проект бюджета на 2020 год

				с учетом финансовых затрат на подготовку и переход на ФГОС СОО
--	--	--	--	--