



**Управление образования и молодежной политики
администрации городского округа город Бор
Нижегородской области**

ПРИКАЗ

от 21.05.2020 г.

№ -о

Об утверждении примерного алгоритма управленческой деятельности образовательных организаций при переходе на Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования

В целях эффективного перехода образовательных организаций г.о.г. Бор на Федеральный государственный стандарт среднего общего образования с 1 сентября 2020 года

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить примерный алгоритм управленческой деятельности при переходе на Федеральный государственный стандарт среднего общего образования (далее - ФГОС СОО):

Шаг 1. Создание рабочих групп в ОО, назначение ответственного за подготовку к введению ФГОС СОО:

- организация изучения ФГОС СОО педагогическим коллективом ОО;
- формирование банка нормативно - правовых документов;
- создание рабочей группы по подготовке к введению ФГОС СОО с участием органов государственно-общественного управления;
- разработка плана-графика по формированию необходимых условий введения ФГОС СОО;

- утверждение плана работы ОО по введению ФГОС СОО.

Шаг 2. Определение изменений в образовательной системе образовательной организации:

определение списка учебной литературы, используемой в образовательном процессе в соответствии с ФГОС СОО;

приведение локальной нормативной базы ОО в соответствие с требованиями ФГОС СОО;

разработка проекта основной образовательной программы среднего общего образования (далее ООП СОО);

разработка плана методической работы ОО, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС СОО;

определение оптимальной модели организации сетевого взаимодействия с профессиональными ОО и ОО высшего образования;

проведение собеседований с обучающимися 9-х классов по выбору профиля обучения;

разработка индивидуальных образовательных планов (маршрутов) обучающихся на основе результатов диагностического мониторинга;

формирование финансово-экономических условий:

расчёт потребностей в расходах ОО в условиях реализации ФГОС СОО;

организация работ по внесению изменений в локальные акты, регламентирующие установление доплат педагогам;

приведение в соответствие с требованиями ФГОС СОО должностных инструкций работников ОО;

информационное сопровождение процесса введения ФГОС СОО:

размещение информации о ходе введения ФГОС СОО на сайте ОО;

кадровое обеспечение реализации ФГОС СОО:

формирование списка педагогов, работающих в старшей школе;

обеспечение условий непрерывного профессионального развития педагогов;

внесение изменений в систему оценки результативности педагогической деятельности на уровне ФГОС СОО;

разработка программы мероприятий по методическому сопровождению педагогов;

материально-технические условия:

создание информационно - библиотечного центров в ОО;

проверка соблюдения санитарно-эпидемиологических требований при реализации ФГОС СОО;

обустройство учебных кабинетов с автоматизированными рабочими местами, лекционных аудиторий;

обустройство помещений для занятий учебно - исследовательской и проектной деятельностью, моделированием и техническим творчеством;

укрепление базы мастерских в соответствии с профилями обучения.

Шаг 3. Разработка основной образовательной программы среднего общего образования:

- разработка ООП СОО с привлечением органов государственно-общественного управления ;

- разработка компонентов ООП СОО:

- разработка программы развития УУД;

- разработка программ отдельных учебных предметов, курсов;

- разработка программы внеурочной деятельности;

- разработка программ курсов внеурочной деятельности;

- разработка программы воспитания и социализации обучающихся;

- разработка модели организации работы по духовно - нравственному развитию, воспитанию и социализации обучающихся;

- разработка программы коррекционной работы;

- разработка проекта учебного плана/ учебных планов профилей, тем индивидуальных проектов;

- разработка проектов индивидуальных учебных планов;

- разработка модели организации урочной и внеурочной деятельности.

2. Рекомендовать руководителям ОО:

2.1. Разработать ООП СОО с привлечением педагогического коллектива, с целью осознания педагогами новых планируемых результатов, формирования потребности в поиске и применении новых образовательных технологий, методов и приемов, которые обеспечивают достижение новых образовательных результатов.

2.2. Использовать для разработки ООП СОО примерный вариант организации творческих групп на основе разработку структурных компонентов программы (с указанием порядка разработки)

Группа № 1.

1. Личностные планируемые результаты.
2. Программа воспитания и социализации.
3. Система оценки, в части оценки личностных планируемых результатов.
4. Оценочные материалы для оценки личностных результатов.
5. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности (при необходимости).

Группа № 2.

1. Метапредметные планируемые результаты.
2. Программа развития универсальных учебных действий.
3. Система оценки, в части оценки метапредметных планируемых результатов.
4. Оценочные материалы для оценки метапредметных результатов.
5. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности(при необходимости) .

Группа № 3

1. Предметные планируемые результаты.
2. Рабочие программы учебных предметов.

3. Система оценки, в части оценки предметных планируемых результатов.

4. Оценочные материалы для оценки предметных результатов (в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся).

5. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности (при необходимости).

Группа № 4*

1. Пояснительная записка.

2. Учебный план.

3. План внеурочной деятельности (с учетом результатов деятельности 1-3 групп).

4. Календарный учебный график.

5. Система условий.

6. Программа коррекционной работы.

7. Система оценки (с учетом результатов работы групп).

* Примечание. Разработку разделов может осуществлять как группа разработчиков, так и один специалист.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник:

Л.А.Алексеева