

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Кантауровская средняя школа

П Р И К А З

12.05.2020

№114-о

Об окончании учебного года и проведении государственной итоговой аттестации в 2019-2020 учебном году

В соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ», с Порядком проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования, утвержденного Приказом Министерства просвещения РФ № 189/1513 от 07.11.2018г. Порядком проведения ГИА по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерства просвещения РФ №190/1512 от 07.11.2018 г. Приказом Министерства просвещения РФ от 14.11.2019 г. № 609/1559 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения единого государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2020 году», Приказом Министерства просвещения РФ от 14.11.2019г. № 610/1560 «Об утверждении единого расписания продолжительности проведения основного государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2020 году» Приказом Министерства просвещения РФ, 14.01.2019 № 611/1561. «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения государственного выпускного экзамена образовательным программам основного общего и среднего общего образования по каждому учебному предмету, требования к использованию средств обучения и воспитания, при его проведении в 2020 году.» и на основании решения педагогического совета № 11 от 28.04.2020 г.

п р и к а з ы в а ю:

1. Считать окончанием 2019-2020 учебного года для выпускников 9, 11 классов - 22 мая 2020 г., обучающихся 1-8, 10 классов - 22 мая 2020 г..
2. Выдача документов государственного образца об уровнях общего образования осуществляется на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 14 февраля 2014 г. №115 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов».
3. Заместителю директора Кудриной Н.А.
 - представить информацию о поступлении медалистов в высшие учебные заведения по указанной форме в УНО до 05 сентября 2020 года.
 - представить в срок с 18 по 28 июня 2020 года по форме результаты учебного года согласно графика УНО.
4. Классным руководителям 9, 11 классов сдать в учебную часть заявления учащихся для сдачи экзаменов по выбору с подписью учащихся до 01.02. 2020 г. (11 класс), 01.03.2020 (9 класс).
5. Классным руководителям 9, 11 кл. сдать протоколы родительских собраний и классных собраний учащихся 9, 11 кл. ведомости по ознакомлению о сроках, местах и порядке выдачи заявлений на прохождение ГИА; с новым Порядком проведения ГИА; о ведении во время экзаменов в ППЭ и аудиториях видеозаписи; о сроках проведения ГИА; о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА.
6. Заместителю директора Кудриной Н.А. составить график консультаций перед экзаменами и представить на утверждение директору до 22 мая 2020г.
7. Классным руководителям 9,11 классов сдать отчеты ведомость успеваемости из классного журнала (Дневник.ру) в учебную часть школы до 25 мая 2020 г.
8. Классным руководителям 9,11 классов в срок до 25 мая 2020 г. составить итоговую ведомость оценок учащихся, записать данные паспортов учащихся 9,11 кл. За неверно выставленную оценку ответственность несет классный руководитель. С ведомостью знакомят



каждого учащегося и его родителя, они ставят свою подпись, что с записями ознакомлены и согласны, только тогда ведомость отдается заполняющему аттестаты учителю математики Зотиной Е.С.

9. Назначить ответственным за заполнение аттестатов в 9,11 классах учителя математики Зотину Е.С., которая несёт юридическую ответственность за правильное заполнение документов.

10. Классному руководителю 11 класса Шибановой Н.М. обеспечить явку учащихся на экзамены, оперативно выяснять причины неявки учащихся на экзамены.

11. Классному руководителю Шибановой Н.М. довести до сведения учащихся 11 класса оценки (баллы, оценки) за экзамены в течение 2-х дней в письменном виде, согласно графику информирования с результатами ГИА.

12. Каждому учителю провести количественный и качественный анализ итогов экзаменов и сдать в учебную часть до 20 августа 2020 г. Ответственный - экзаменующий учитель.

13. Заместителю директора Кудриной Н.А. провести количественный и качественный анализ итогов экзаменов по протоколам экзаменов.

14. Провести педсоветы(дистанционно):

- по отчислению и выпуску учащихся 9 классов 20 июня 2020 г;
- по отчислению обучающихся 11 классов (Алферова Е.С., Савеличева И.А.) и по допуску к государственной аттестации выпускников XI классов (15 обучающихся) - 20 мая 2020 г.;
- о переводе учащихся 1-8, 10-х классов 20 мая 2020 года;

15. Всем учителям-предметникам:

- выставить итоговые оценки в IX, XI классах до 20 мая 2020 г, в 2-8,10 классах - до 20 мая 2020 г. Итоговые контрольные работы проводить за один урок до конца четверти.
- провести индивидуальную работу с предполагаемыми неуспевающими учащимися с 12 по 18 мая 2020 г. с целью устранения их неуспеваемости.
- сдать письменный отчет о прохождении программы до 30 мая 2020 г включительно заместителю директора Кудриной Н.А.;
- сдать Протоколы и анализы Промежуточной аттестации (К.Р., диктантов, тестирования и др), В.Ш.Э. заместителю директора школы Кудриной Н.А. до 28.05. 2020 г.
- при наличии неуспевающих учащихся сдать отчет об индивидуальной работе с этими учащимися в течение 4 четверти и план занятий с ними (не менее 8 часов) во время каникул до 14 мая 2020 г включительно заместителю директора Кудриной Н.А.;
- сдать мониторинг УУД в 1-9 классах по предметам до 28.05.2020 г.

16. Классным руководителям

- в целях повышения качества обученности учащихся за 4 четверть сдать:
- сдать списки предполагаемых неуспевающих учащихся до 14 мая 2020 г. включительно заместителю директора Кудриной Н.А.;
- провести с учащимися инструктаж о правилах поведения во время каникул и технике безопасности;
- сдать план воспитательной работы на каникулы заместителю директора по ВР Шибановой Н.М. до 22 мая 2020 г. включительно;
- выставить итоговые оценки в дневники учащихся 20 мая 2020 г.;
- провести классные собрания (дистанционно) учащихся по итогам 4 четверти, года с 20 по 22 мая 2020 г.;
- ознакомить родителей учащихся, имеющих неудовлетворительные отметки за 4 четверть, год.
- ознакомить с графиком индивидуальных занятий во время каникул родителей учащихся, имеющих неудовлетворительные отметки за 4 четверть, год.
- довести до сведения учащихся план организованной занятости в летние каникулы, утвержденный зам. директора школы по ВР;
- сдать отчеты по классному журналу (Дневник.ру) заместителю директора Кудриной Н.А. в 9,11 кл. – 22 мая 2020 г., 1-4 кл. - 25 мая 2020 г., в 5-8, 10 кл. – 27-28 мая 2020 г

19. Руководителям методических объединений:

- провести проверку прохождения программы и объективность выставления отметок за 4 четверть до 29 мая 2020 г включительно. Письменный отчет об итогах проверки сдать заместителю директора Кудриной Н.А. до 30 мая 2020 г включительно.
 - Сдать анализ успешности и качества обученности за 4 четверть по предметам.
 - Сдать анализ работы м/о учителей за 2019-2020 учебный год и планирование работы на 2020-2021 учебный год до 29 мая 2020 г.
17. Классным руководителям 1-8, 10 классов оформить и сдать личные дела учащихся секретарю школы Рейзнер А П., до 27 августа 2020 г.; 9, 11 кл. - до 27 августа 2020г..
18. Зам. директора по ВР Шибановой Н.М.:
- утвердить планы мероприятий кл. руководителями на время летних каникул.
19. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



/В.А. Кашин