

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета

Протокол №1 от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом по школе

№\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор МАОУ Кантауровской СШ

\_\_\_\_\_ В. А. Кашин

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

- 1.1. Управляющий Совет муниципального автономного общеобразовательного учреждения Кантауровской средней школы Нижегородской области является коллегиальным органом управления образовательным учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.
- 1.2. В своей деятельности Управляющий Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.
- 1.3. К полномочиям Совета относятся:
  - принятие плана развития Учреждения с согласованием с Управлением образования;
  - согласование режимов работы Учреждения;
  - принятие календарного учебного графика;
  - принятие решения о единой форме одежды обучающихся;
  - определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
  - внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
  - представление интересов Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
  - принятие иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;
  - заслушивание ежегодного отчета о результатах самообследования Учреждения;
  - рекомендации Директору Учреждения по вопросам заключения коллективного договора.

- контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в общественном учреждении;

## **2. КОМПЕТЕНЦИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА.**

Компетенция Управляющего совета:

- 2.1. рассмотрение по представлению директора Учреждения:
  - программы развития Учреждения;
  - порядка и условий распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;
  - частей основных образовательных программ Учреждения, формируемых участниками образовательных отношений;
  - формы договора об образовании;
  - конкретного перечня работ (услуг), относящихся к основным и иным видам деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом, и выполняемых (оказываемых) для граждан и юридических лиц за плату;
  - сметы расходования средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности и из иных источников;
- 2.2. внесение директору Учреждения предложений в части:
  - распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;
  - материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения;
  - создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
  - развития воспитательной работы в Учреждении;
- 2.3. оказание содействия деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 2.4. рассмотрение вопросов привлечения для осуществления деятельности Учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств;
- 2.5. регулярное информирование участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.
- 2.6. Управляющий совет может рассматривать иные вопросы, если они не отнесены к компетенции других органов управления Учреждением или органов, созданных по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

### **3. СОСТАВ И ФОРМИРОВАНИЕ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА.**

3.1. Управляющий совет состоит из избираемых членов, представляющих обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения.

Директор Учреждения входит в состав Управляющего совета по должности.

По решению Управляющего совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Управляющего совета), а также представители иных органов Учреждения.

3.2. Общая численность Управляющего совета – 12 человек.

Количество членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не может быть менее одной трети и более половины от общего числа членов Управляющего совета. Количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти от общего числа членов Управляющего совета.

Остальные места в Управляющем совете занимают: директор Учреждения, представители обучающихся 8-11 классов, кооптированные члены.

3.3. Состав Управляющего совета утверждается приказом директора Учреждения.

3.4. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на родительском собрании Учреждения. Каждая семья при голосовании имеет один голос.

3.5. В состав Управляющего совета из числа обучающихся входят по одному представителю от каждой параллели 8-11 классов или двух смежных параллелей 8-9 и 10-11 классов, избираемому на собрании параллели или собрания двух смежных параллелей.

3.6. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения.

3.7. Члены Управляющего совета избираются сроком на два года, за исключением членов Управляющего совета из числа родителей и обучающихся, которые избираются сроком на один год.

3.8. Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Управляющего совета.

3.9. В случае выбытия избранного члена Управляющего совета до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член Управляющего совета.

3.10. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый на три года членами Управляющего совета из их числа.

3.11. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения и обучающихся не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

### **ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА, ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА, СЕКРЕТАРЬ СОВЕТА.**

- 4.1. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета большинством голосов.  
Представитель Учредителя, обучающиеся, директор и работники школы не могут быть избраны Председателем совета.
- 4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.
- 4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.
- 4.4. Для ведения текущих дел Совет избирает из своего состава секретаря совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний.
- 4.5. На заседании Совета ведется протокол. Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания совета указываются: место и время проведения заседания, ф. и. о. присутствующих на заседании, повестка дня, вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним, принятые решения. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета (родителям обучающихся, работникам школы, обучающимся в третьей ступени общего образования).

### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА.**

- 5.1. Заседания совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие, а также по инициативе председателя или по требованию руководителя образовательного учреждения, представителя Учредителя, четверти или более членов Совета.  
Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

Секретарь Совета имеет не менее одно приемного дня в неделю, заместитель председателя совета не реже 2 приемных дней в месяц, председатель совета один приемный день не реже 1 раза в месяц.

## **6. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНА СОВЕТА.**

6.1. Член Совета имеет право:

6.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать

в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

6.1.2. Требовать и получать от администрации образовательного учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

6.1.3. Присутствовать на заседании педагогического совета, органов самоуправления с правом совещательно голоса;

6.1.4. Представлять Совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации данного образовательного учреждения, а также конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности руководителя данной школы (кроме членов Совета из числа работников и обучающихся образовательного учреждения);

6.1.5. Досрочно выйти из состава Совета.

6.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета. Действовать при этом добросовестно и рассудительно.

6.3. Член комиссии может быть выведен из состава Совета за:

- пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины,
- совершение аморально поступка, несовместимого с членством в Совете,

- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

6.4. Учредитель общеобразовательного учреждения вправе распустить Совет, если Совет не проводит своих заседаний в течение полугодия или систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации.

Решение учредителя о роспуске Совета может быть оспорено в суде. Совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу, в случае обжалования решения о роспуске Совета в Суде.