

Положение

Регламентирующее порядок доступа законных представителей, обучающихся в организацию общественного питания в образовательной организации.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке доступа законных представителей, обучающихся (далее родители) в помещение для приема пищи (далее столовая) МАОУ Кантауровская СШ (далее- положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.01.2020 года №29 ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статьей 37 ФЗ от 29.12.2020 года – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов.

1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их законных представителей в области организации питания.

1.3. Основными целями посещения организации общественного питания законными представителями обучающихся являются :

- Обеспечение родительского контроля в области организации питания через их информирование об условиях питания обучающихся;
- Взаимодействие с законными представителями обучающихся в области организации питания;
- Повышение эффективности деятельности организации общественного питания.

1.4. Положение устанавливает порядок организации посещения и оформления посещения законными представителями обучающихся организации общественного питания образовательной организации, а также права законных представителей в рамках посещения организации общественного питания.

1.5. Законные представители обучающихся при посещении организации общественного питания образовательной организации руководствуется применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Положением и иными локальными нормативными актами образовательной организации.

1.6. Законные представители обучающихся при посещении организации общественного питания образовательной организации должны действовать

добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам образовательной организации, сотрудникам организации общественного питания, обучающимся и иным посетителям образовательной организации.

1.7 Указанные в настоящем положении термины (законные представители, обучающиеся и пр.) определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

2. Организация и оформление посещения

2.1. Посещение организации общественного питания осуществляется законными представителями в любой учебный день и во время работы организации общественного питания (на переменах во время реализации обучающимся горячих блюд по основному меню).

2.2. В течении одной смены питания каждого учебного дня организацию общественного питания могут посетить не более трех посетителей (законных представителей обучающихся). При этом от одного класса (на 1 перемене) посетить организацию общественного питания может только 1 законным представитель. Законные представители обучающихся из разных классов могут посетить организацию общественного питания как на одной, так и на разных переменах.

2.3. Законные представители обучающихся информируются о времени отпуска горячего питания по классам и имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питания для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания.

2.4. Сведения о поступившей заявке на посещения заносятся в журнал заявок на посещение организации питания (приложение №2) , который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью и подписью директора образовательной организации.

2.5. Заявка на посещение образовательной организации общественного питания подается непосредственно в образовательную организацию не позднее 1 суток до предполагаемого дня и времени посещения организации общественного питания. Посещение на основании заявки поданной в более поздний срок возможно по согласованию с администрацией образовательной организации.

2.6. Заявка на посещение организации общественного питания подается на имя директора образовательной организации в письменной форме, в том

числе электронной. Письменные заявки прикладываются к журналу заявок на посещение организации питания.

2.7. Результат рассмотрения заявки незамедлительно (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения законного представителя по указанному им контактному номеру телефона. В случае невозможности посещения организации общественного питания в указанное законным представителем в заявке время (не выполняются предусмотренные п.п. 2.2., 2.3. Положения правила посещения), сотрудник образовательной организации уведомляет законного представителя о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения может быть согласовано законным представителем письменно или устно.

2.8. Результат рассмотрения заявки, время посещения в случае его согласования, отражаются в журнале заявок на посещение организации питания.

2.9. Посещение организации общественного питания в согласованное время осуществляется законным представителем самостоятельно. Сопровождающий из числа сотрудников образовательной организации может присутствовать для дачи пояснений организации общественного питания и пр. и при наличии возможности для присутствия.

2.10. Законный представитель может остаться в организации общественного питания и после окончания перемены (в случае если установленная продолжительность перемены менее 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления процессом организации питания).

2.11. Предложения и замечания, оставленные законными представителями в книге посещения организации общественного питания, законных представителей подлежат обязательному учету органами управления образовательной организации, к компетенции которых относится решение вопросов в области организации питания.

3. Права законных представителей

3.1. Законные представители обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляется реализация основного питания и прием пищи с соблюдением всех санитарных норм.

3.2. Законным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность :

- Приобрести за наличный расчет и попробовать блюда и продукцию основного меню;
- Проверить температуру и вес блюд и продукции основного меню;

- Наблюдать полноту потребления блюд и продукции основного меню;
- Ознакомиться с утвержденным меню основного питания на день посещения и утвержденным примерным меню;
- Ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции основного меню (о стоимости в рублях, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд).

4. Заключительные положения

4.1. Содержание положения доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования интернет.

4.2. Директор назначает сотрудников образовательной организации, ответственных за взаимодействие с законными представителями в рамках посещения ими организации общественного питания (за их информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение организации общественного питания, согласование времени посещения, уведомление законных представителей о результатах рассмотрения заявки, ведение предусмотренной положением документации).

4.3. Образовательная организация в лице ответственного сотрудника должна проводить с сотрудниками организации общественного питания разъяснения на тему посещения законными представителями организации общественного питания.

4.4. Контроль за реализацией положения осуществляет директор и иные органы управления организацией в соответствии с их компетенцией.