

Рассмотрено:
педагогическим советом школы
протокол от 09.04.2024 г № 8

УТВЕРЖДЕНО:
приказом Директора МАОУ Кантауровкой
СШ от 16.04.2024 г № 124-О

Согласовано:
Управляющим советом
протокол от 15.04.2024 г № 3

ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения Кантауровской средней школы (далее - Учреждение) регламентирует формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ.

1.3. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом Учреждения, согласовывается с Управляющим советом, утверждается приказом директора, с учетом мнения Совета старшеклассников, Родительского комитета.

1.4. Целями текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся является:

- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, с требованиями федерального компонента государственного образовательного стандарта;
- повышение ответственности каждого учителя за результаты образовательной деятельности, за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

1.5. В настоящем Положении использованы следующие определения:

Оценка учебных достижений - это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке

подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующих учебные достижения обучающихся.

Отметка - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в баллах.

Текущий контроль успеваемости - это систематическая проверка знаний, умений, навыков, предметных универсальных учебных действий обучающихся, проводимая учителем на учебных занятиях в соответствии с учебной программой, направленная на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных образовательных программ, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего, основного общего, среднего общего образования, Федеральным компонентом государственных образовательных стандартов среднего общего образования.

Промежуточная аттестация обучающихся - процедура, проводимая с целью установления фактического уровня освоения образовательной программы соответствующего уровня, в том числе отдельной ее части, или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, и достижения результатов освоения образовательной программы, соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС соответствующего уровня, оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности, оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

Портфолио представляет собой специально организованную подборку работ, которые демонстрируют усилия, прогресс и достижения обучающегося в интересующих его областях.

1.6. В первом классе Учреждения обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся общеобразовательной программы.

Для обучающихся 2-х - 11х классов вводится отметка в баллах: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно.

2. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется учителями на протяжении всего учебного года в целях контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой, оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС соответствующего уровня, проведения обучающимися самооценки, оценки работ обучающимися педагогическими работниками с целью возможного совершенствования образовательной деятельности.

2.2. Формами текущего контроля успеваемости могут быть устные и письменные индивидуальные опросы; самостоятельные и проверочные работы, комплексные работы; устные и письменные контрольные работы и зачеты; сочинения, изложения, диктанты (могут содержать творческие задания); практические и лабораторные работы; защита проектов, рефератов, творческих, учебно-исследовательских работ; тестирование, в том числе с использованием контрольно-измерительных материалов, информационно-коммуникационных технологий.

Формы и периодичность текущего контроля успеваемости обучающегося учитель определяет самостоятельно в соответствии с учебной программой предмета с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий и отражает в календарно-тематическом планировании.

Заместитель директора контролирует организацию текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.3. При организации текущего контроля успеваемости проводятся следующие мероприятия:

- оценивание достижения личностных, метапредметных планируемых результатов с использованием комплексного подхода;
- оценивание достижения предметных планируемых результатов – каждым учителем в соответствии с календарно-тематическим планированием.

2.4. По курсу "Основы религиозных культур и светской этики" вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентности обучающегося, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию. Текущий контроль по курсам коррекционно-развивающей области осуществляется в безотметочной форме.

2.5. По курсу ОДНКНР в 5,6 классах оценивание происходит по четвертям, с промежуточной аттестацией за год.

2.6. Индивидуальный итоговый проект является основным **объектом** оценки метапредметных результатов, полученных учащимися в ходе освоения междисциплинарных учебных программ. Индивидуальный итоговой проект представляет собой учебный проект, выполняемый учащимся в рамках одного или нескольких учебных предметов или внеурочной деятельности с целью продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний и видов деятельности, способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность: учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую. Индивидуальный итоговый проект оценивается отметками «зачет», «незачет».

2.7. При оценивании обучающихся учитель руководствуется следующими критериями:

- **высокий уровень** достижения планируемых результатов, оценка «отлично» (отметка «5»);
- **повышенный уровень** достижения планируемых результатов, оценка «хорошо» (отметка «4»);
- **базовый уровень достижений** — уровень, который демонстрирует освоение учебных действий с опорной системой знаний в рамках диапазона (круга) выделенных задач. Овладение базовым уровнем является достаточным для продолжения обучения на следующем уровне образования, но не по профильному направлению. Достижению базового уровня соответствует отметка «удовлетворительно» (отметка «3»);
- **низкий уровень** достижений, оценка «неудовлетворительно» (отметка «2»).

Ответ оценивается **отметкой «5»**, если обучающийся:

- полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой и учебником;
- изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя специальную терминологию и символику;
- правильно выполнил рисунки, чертежи, графики, сопутствующие ответу;
- показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;
- продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков; отвечал самостоятельно без наводящих вопросов учителя. Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые ученик легко исправил по замечанию учителя.

Ответ оценивается **отметкой «4»**, если он удовлетворяет в основном требованиям на отметку «5», но при этом имеет один из недостатков:

- в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;
- допущены один — два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные на замечания учителя;
- допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию учителя.

Отметка «3» ставится в следующих случаях:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;

- имелись затруднения, или допущены ошибки в определении понятий, использовании специальной терминологии, чертежах, выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов учителя;
- обучающийся не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме;
- при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.

Отметка «2» ставится в следующих случаях:

- не раскрыто основное содержание учебного материала;
- обнаружено незнание или непонимание обучающимся большей или наиболее важной части учебного материала;
- допущены ошибки в определении понятий, при использовании специальной терминологии, в рисунках, чертежах или в графиках, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов учителя.

2.8. Письменные виды работ обучающихся оцениваются в соответствии с данным Положением. Учитель несет личную ответственность за качество проверки письменных работ обучающихся.

Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметки за диктанты, творческие работы по русскому языку и литературе в 5-11-х классах - не позднее, чем через три дня после их проведения;

Диктанты по русскому языку в 2-11 классах, творческая работа по литературе (сочинение, изложение) в 5-11 классе оценивается двумя отметками: первая за содержание, вторая, за грамотность.

2.9. Письменная работа проверяет усвоение учеником материала темы, раздела образовательной программы изучаемого предмета; основных понятий, правил, степень самостоятельности обучающегося, умения применять на практике полученные знания, используя, в том числе ранее изученный материал. Письменная работа является одной из форм выявления уровня грамотности обучающегося.

При оценке письменной работы исправляются, но не учитываются ошибки на правила, которые не включены в образовательную программу; на еще не изученные правила. Исправляются, но не учитываются опiski. Среди ошибок следует выделить негрубые, т. е. не имеющие существенного значения для характеристики грамотности. При подсчете ошибок две негрубые считаются за одну ошибку. Необходимо учитывать повторяемость и однотипность ошибок. Однотипными считаются ошибки на одно правило. Первые однотипные ошибки считаются за одну, каждая следующая подобная ошибка учитывается как самостоятельная.

Отметка «5» выставляется, если:

обучающимся не допущено в работе ни одной ошибки, а также при наличии в ней 1 негрубой ошибки. Учитывается качество оформления работы, аккуратность обучающегося, отсутствие орфографических и математических

ошибок. Выполнены все задания практической (лабораторной) работы, обучающийся четко и без ошибок сделал вывод, ответил на все контрольные вопросы.

Отметка “4” выставляется, если

- обучающийся допустил 2 ошибки, а также при наличии 2-х негрубых ошибок. Учитывается оформление работы и общая грамотность. Выполнены все задания практической (лабораторной) работы, с замечаниями, сделал вывод, обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

Отметка “3” выставляется, если

- обучающийся допустил до 4-х ошибок, а также при наличии 5 негрубых ошибок. Учитывается оформление работы. Выполнены все задания практической (лабораторной) работы с ошибками; обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями или ответил не на все контрольные вопросы, вывод сделан не верно.

Отметка “2” выставляется, если обучающийся допустил более 4-х ошибок, не выполнил или выполнил неправильно задания практической (лабораторной) работы, не сделал вывод, не ответил на контрольные вопросы.

2.10. График проведения контрольных работ в соответствии с календарно-тематическим планированием на каждую четверть (полугодие) является открытым для всех педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.11. Обучающиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются по всем предметам, включенным в этот план, текущие отметки у данных обучающихся выставляются в специальный журнал, итоговая отметка заносится в классный журнал класса, где закреплён данный учащийся.

2.12. Обучающимся, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины.

2.13 Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течении учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по балльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.14. Отметка текущего контроля своевременно доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) с обоснованием ее ,путем выставления отметок в классный журнал, электронный журнал и дневник обучающихся.

2.15 В случае несогласия обучающегося и его родителей (законных представителей) с выставленной отметкой текущего контроля по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего

обучающегося приказом по Учреждению создается комиссия из трех человек, которая в форме собеседования в присутствии родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в течение 1 года.

2.16. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине.

2.17. При выставлении неудовлетворительной отметки учитель должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих 3 уроках.

2.18. В процессе обучения обучающимся 2-11 классов выставляются промежуточные отметки успеваемости за освоение программ учебных дисциплин в соответствующем аттестационном периоде (четверть, полугодие, год). Отметки за четверть, год выставляются обучающимся 2-9 классов, за полугодие, год выставляются обучающимся 10-11 классов, не позднее чем за три дня до окончания учебной четверти, полугодия, года.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Освоение основных образовательных программ, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплине, модуля основной образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся во всех классах, начиная с первого класса, проводимой в формах, определенных учебным планом.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в следующих формах:

- сочинение;
- изложение;
- изложение с заданием;
- контрольное списывание;
- списывание с заданием;
- собеседование;
- контрольная работа;
- итоговая контрольная работа;
- итоговая контрольная работа в формате ЕГЭ;
- комплексная работа;
- комплексная контрольная работа;
- тестирование;

- итоговое тестирование;
- тест;
- зачет;
- самостоятельная работа;
- диктант;
- итоговый диктант
- -контрольный диктант с грамматическим заданием;
- диктант с грамматическим заданием;
- работа с текстом;
- задание к тексту;
- творческая работа;
- выставка работ;
- сдача нормативов;
- контрольные нормативы;
- практическая работа;
- практикум;
- проверочная работа;
- проект;
- защита проекта;

и др. Формы проведения промежуточной аттестации утверждаются в ООП в части учебного плана школы ежегодно.

3.3. Периодичность промежуточной аттестации 1 раз в год, сроки промежуточной аттестации - согласно ООП в части календарного учебного графика. График проведения промежуточной аттестации обучающихся в формах, указанных в п.3.2, утверждается приказом директора, доводится классными руководителями до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в срок не позднее, чем за один месяц до их проведения.

3.4. Тексты и задания для промежуточной аттестации обучающихся в формах, указанных в п.3.2, готовятся членами школьных методических объединений и утверждаются руководителем Учреждения не позднее, чем за 10 дней до проведения промежуточной аттестации.

3.5. Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим преподавание предмета в данном классе. Итоги промежуточной аттестации фиксируются в бумажном и электронном журнале.

3.6. При проведении промежуточной аттестации предусматривается:
- не более двух форм промежуточной аттестации в день в данном классе(если допускается сочетание различных форм проведения);

3.7. Учителя доводят до сведения родителей (законных представителей) обучающихся сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся путем выставления отметок в дневники обучающихся, в том числе в электронный дневник и электронный журнал.

3.8. В случае несогласия обучающегося и его родителей (законных представителей) с выставленной отметкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося приказом по Учреждению создается комиссия из трех человек, которая в форме собеседования в присутствии родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в течение 1 года.

3.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признается академической задолженностью.

3.10. Родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося своевременно вручается уведомление о неудовлетворительных итогах промежуточной аттестации и о формах и сроках ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся передается руководителю Учреждения.

3.11. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося создают условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивают контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.12. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Учреждении создается комиссия, состав которой утверждается приказом директора.

3.13. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по причине болезни и имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.14. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам (болезнь обучающегося, нахождение в академическом отпуске, спортивные сборы) или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Администрация школы информирует родителей(законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

3.15. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

3.16. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе начального общего, основного общего, среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Учреждении по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования бесплатно. Для прохождения промежуточной аттестации родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося не менее чем за два месяца подают заявление в Учреждение о проведении промежуточной аттестации.

3.17. На основании поданного заявления директор издает приказ об организации промежуточной аттестации экстерна. Данным приказом устанавливаются сроки проведения промежуточной аттестации, возлагается ответственность на учителей за подготовку дидактических материалов по предмету и организацию при необходимости консультаций, определяется состав аттестационных комиссий. Данный приказ доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей).

3.18. При прохождении промежуточной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

3.19. Промежуточная аттестация экстернов осуществляется после освоения ими всего объема учебного предмета учебного плана данного класса.

3.20. Экстерн может пройти промежуточную аттестацию по всем учебным предметам в конце учебного года или в течение учебного года по завершении освоения каждого предмета в отдельности.

3.21. Результаты промежуточной аттестации экстернов оформляются протоколом и хранятся в делах Учреждения в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

3.22. Решение о переводе экстерна в следующий класс принимается Педагогическим советом.

3.23 Для отдельных категорий обучающихся (выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады, и иные подобные мероприятия) промежуточная аттестация проводится дистанционно по решению педагогического совета.

3.24 Контрольно-измерительные материалы хранятся 1 год.

4. Выставление отметок за четверть (полугодие) и годовых отметок

4.1. Отметки по предмету за четверть (полугодие) выставляются при наличии не менее трех отметок текущего контроля при одночасовой учебной нагрузке по предмету и четыре и более четырех отметок при учебной нагрузке двух часов в неделю и более, как среднее арифметическое отметок за учебную четверть (полугодие) целыми числами с округлением в пользу ученика:

- от 2,5 – «3», от 3,5 – «4», от 4,5 – «5»;

- 2,49 и меньше – «2», 3,49 и меньше – «3», 4,49 и меньше – «4».

4.2. В период пребывания обучающегося в санаторно-оздоровительных организациях, школах при лечебных учреждениях в классном журнале учителя-предметники ставят «Н». По окончании периода пребывания обучающихся в санаторно-оздоровительных организациях, школах при лечебных учреждениях родители (законные представители) обучающихся предоставляют в Учреждение ведомость текущих оценок. Данная ведомость с оценками прикрепляется к классному журналу. При аттестации обучающихся, временно обучавшихся в санаторно-оздоровительных организациях, школах при лечебных учреждениях оценки, полученные в этих организациях учитываются при выставлении оценок за четверть и полугодие.

4.3 При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие, обучающийся не аттестуется. В журнал в соответствующей графе отметка ставится «2». Обучающемуся по данному предмету необходимо сдать пропущенный материал учителю в учебное время и пройти четвертную, полугодовую аттестацию. В этом случае учащиеся или их родители (законные представители) в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти четвертную, полугодовую аттестацию не позднее, чем за неделю до начала каникул.

4.4. Вопрос об аттестации обучающихся, пропустивших более половины учебного времени, решается в индивидуальном порядке на Педагогическом совете с соблюдением прав обучающихся и по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. В

отсутствие текущих отметок, позволяющих аттестовать обучающегося за четверть или полугодие, срок переносится, и устанавливается новый срок с учетом возможностей обучающегося по ликвидации академической задолженности. Решение о переносе и установке в этом случае нового срока аттестации обучающегося утверждается приказом директора.

4.5. На основании четвертных (полугодовых) отметок с учетом результатов промежуточной аттестации обучающихся выставляется годовая отметка. Отметки за год по учебным предметам должны быть выставлены не позднее чем за три дня до окончания учебного года в соответствии с календарным учебным графиком.

4.5. Годовые отметки по всем предметам учебного плана во 2-11 классах выставляются как среднее арифметическое отметок за учебные четверти (полугодия) с учетом отметки по промежуточной аттестации целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Годовые отметки по всем предметам учебного плана для обучающихся 9,11 класса являются в соответствии с решением Педагогического совета основанием для допуска к государственной итоговой аттестации.

4.6. Итоговыми отметками обучающихся 2-8,10 классов по всем учебным предметам считаются их годовые отметки.

4.7. Итоговыми отметками обучающихся 9 классов по учебным предметам выбранным на ГИА считаются среднее арифметическое годовой и отметки за ГИА по данному предмету. По всем остальным предметам обучающихся 9 классов итоговая отметка - это оценка за год. У обучающихся 11 классов итоговая оценка, выставляемая в аттестат, равна средней арифметической отметки за первое, второе полугодия 10 и 11 класса и годовых отметок за 10 и 11 класс, с округлением в пользу ученика.

4.8. Итоговые отметки обучающихся 9,11 класса выставляются в аттестат в соответствии с Порядком заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.8. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением Педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс. В личное дело первоклассников вносится запись о переводе обучающегося во второй класс.

5.Заключительные положения

5.1 Настоящее Положение принято с учетом мнения совета старшеклассников, родительского комитета.

5.2 Изменения в Положение могут быть внесены только с учетом мнения совета старшеклассников, родительского комитета.

Мнение родительского комитета учтено

Протокол № 3 от 14.03.2024 г

Мнение совета старшеклассников учтено
Протокол № 6 от 14.03.2024 г

к Положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

МАОУ Кантауровская СШ
ПРОТОКОЛ
промежуточной аттестации

по _____ класс _____ дата _____

Форма проведения: _____

п/п	Ф.И. обучающегося	отметка	Годовая оценка
1			
2			

Не явилось _____ человек.

Организатор: _____ / _____ /

Приложение №3

К Положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся

**Протокол ознакомления обучающихся с отрицательными результатами
промежуточной аттестации**

Класс _____

№	ФИ обучающегося	Предмет	Подпись	Срок повторной переаттестации	подпись
1					
2					
3					

Классный руководитель _____ / _____ /